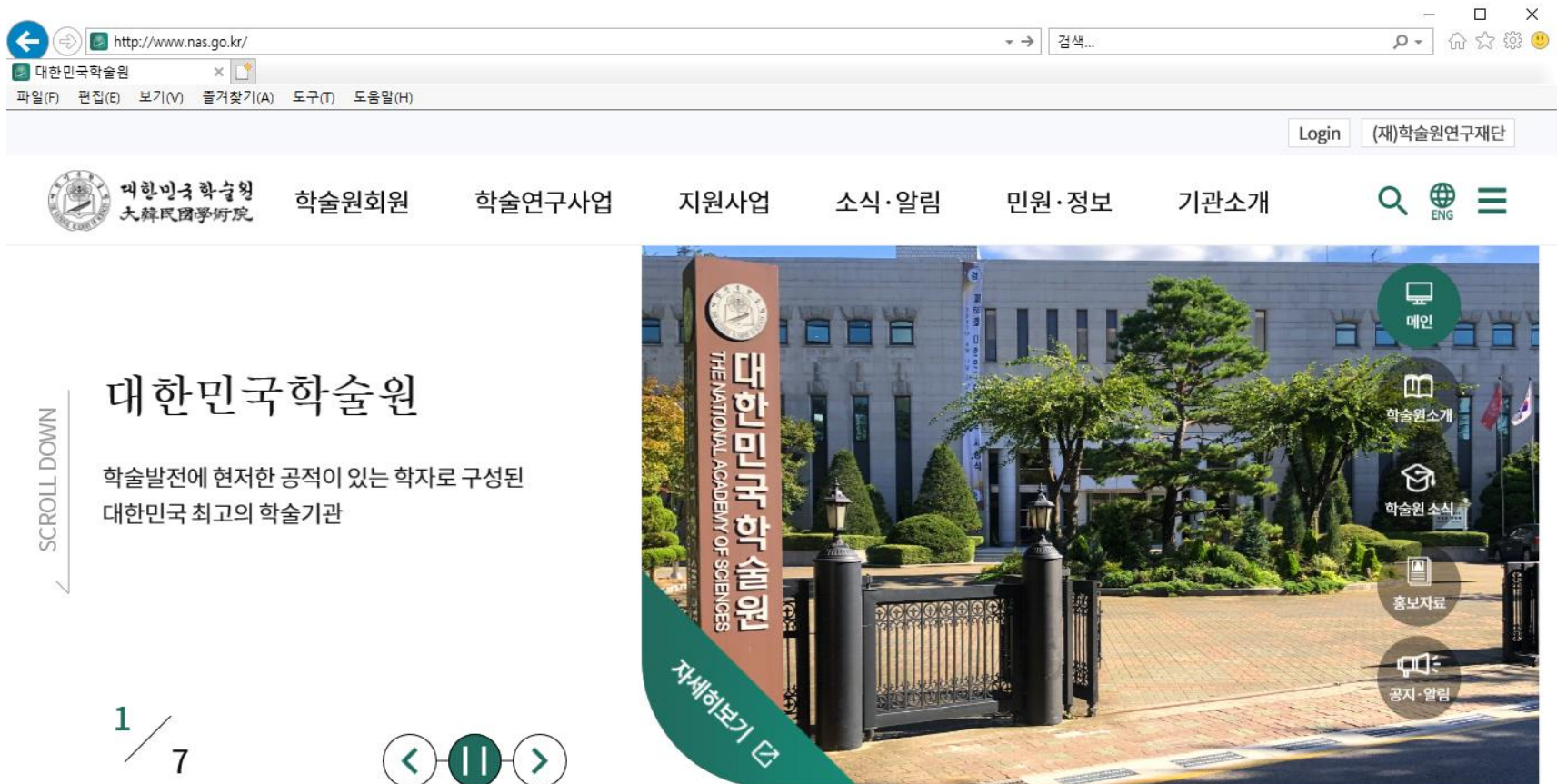


※ 우수학술도서 선정·지원사업 신청시스템 이용방법 안내

① http://www.nas.go.kr로 접속



② 우수학술도서 신청

The screenshot shows the homepage of the National Science Museum (대한민국학술원). The navigation bar includes links for '학술원회원' (Academy Member), '학술연구사업' (Academic Research Project), '지원사업' (Support Project), '소식·알림' (News/Notice), '민원·정보' (Public Affairs/Information), and '기관소개' (Institution Introduction). The '지원사업' link is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, the '지원사업' (Support Project) section is active, showing a list of projects: '대한민국학술원상' (National Science Museum Award), '회원경륜공유사업' (Member Experience Sharing Project), and '우수학술도서' (Excellent Academic Book). The '우수학술도서' link is highlighted with a blue box. Under '우수학술도서', the links '사업개요' (Project Overview), '선정절차' (Selection Process), '우수학술도서 목록' (List of Excellent Academic Books), '우수학술도서신청' (Excellent Academic Book Application), and '신청이력 확인' (Check Application History) are listed. The '우수학술도서신청' link is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, there is a large banner image of the museum's entrance gate. The banner includes a '자세히보기' (View Details) button and a '홍보자료' (Promotional Material) button. The banner also displays the text '1 / 7' and navigation arrows.

▶ 지원사업 → 우수학술도서 → 우수학술도서신청 클릭

③ <1. 신청인 정보> 선택 : 출판사 또는 저자

대한민국학술원상

우수학술도서

사업개요

신청절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원경로공유사업

학술원회원

학술연구사업

지원사업

소식·알림

민원·정보

기관소개

1. 신청인 정보 선택

2. 이용약관동의

3. 신청인 정보

4. 도서정보

5. 도서신청 확인

6. 도서신청 완료

1. 신청인 정보 선택

우수학술도서를 신청하는 출판사 혹은 저자를 선택해주세요.

출판사

저자

1단계. 이용약관 동의: 개인정보 제공 및 활용 동의서

2단계. 신청인 정보: 출판사 또는 저자를 구분해서 입력하는 시스템

1) 출판사 입력

출판사명, 대표자명, 사업자등록번호, 사업자등록일, 출판사신고번호, 출판사신고일, 출판사담당자 정보(담당자명, 일반전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 출판사 주소, 비고)

2) 저자 입력

저자명, 일반전화, 휴대전화, 이메일, 팩스번호, 저자 주소, 비고

3단계. 도서정보 작성: [도서 다중 등록]

1) 도서 기본 정보 입력

2) 도서 상세 정보 입력 (저자/번역 - 다중등록 가능)

3) 도서 개요

4단계. 도서 신청 확인: 3단계에서 입력한 도서 신청 최종 확인

5단계. 신청완료

6단계. 신청내역 확인: [신청이력 확인]

우수학술도서를 신청하는 출판사 또는 저자를 선택

▶ 출판사신청 → '출판사' 클릭

대한민국학술원상

우수학술도서

사업개요

신청절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원경로공유사업

학술원회원

학술연구사업

지원사업

소식·알림

민원·정보

기관소개

1. 신청인 정보 선택

2. 이용약관동의

3. 신청인 정보

4. 도서정보

5. 도서신청 확인

6. 도서신청 완료

1. 신청인 정보 선택

우수학술도서를 신청하는 출판사 혹은 저자를 선택해주세요.

출판사

저자

▶ 저자신청 → '저자' 클릭

대한민국학술원상

우수학술도서

사업개요

신청절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원경로공유사업

학술원회원

학술연구사업

지원사업

소식·알림

민원·정보

기관소개

1. 신청인 정보 선택

2. 이용약관동의

3. 신청인 정보

4. 도서정보

5. 도서신청 확인

6. 도서신청 완료

1. 신청인 정보 선택

우수학술도서를 신청하는 출판사 혹은 저자를 선택해주세요.

출판사

저자

④ <2. 이용약관동의>



대한민국 학술원
大韓民國學術院

학술원회원

학술연구사업

지원사업

소식·알림

민원·정보

기관소개



우수학술도서

—

사업개요

선정절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원경륜공유사업

+

우수학술도서신청













1. 신청인 정보 선택

2. 이용약관동의

3. 신청인 정보

4. 도서정보

5. 도서신청 확인

6. 도서신청 완료

2. 이용약관동의

우수학술도서 신청은 이용약관 동의 후에 진행하실 수 있습니다.

『우수학술도서 선정·지원사업』을 신청함에 있어, 아래사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.

- 제출한 자료 및 정보 등을 대한민국학술원에서 사업목적에 따라 활용하는 것에 동의함.
- 출판사와 저자(저작권자) 상호간 동의를 얻은 후 사업을 신청하여야 하며, 선정도서의 인쇄 등과 관련한 민원이 발생하지 않도록 하여야 함.
- 허위 기타 부정한 방법으로 선정되거나, 민원 등으로 인해 동 사업의 영예성이 훼손되는 경우, 선정취소 및 차년도 사업 참여 배제 등의 불이익 조치에 동의함.
- 제출된 서류 및 도서 등은 반환하지 않음.

☒

개인정보 수집 및 이용약관에 동의합니다.

다음 단계 >

▶ '개인정보 수집 및 이용약관에 동의합니다' 클릭 후 다음단계로 이동

⑤ <3. 신청인 정보> 화면



서울대학교
서울國立大學院

학술원회원 학술연구사업 지원사업 소식·알림 민원·정보 기관소개

우수학술도서

시업개요

선영절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청여부 확인

회원경로안내

우수학술도서신청

1. 신청인 정보 입력
2. 이용약관동의
3. 신청인 정보
4. 도서발보
5. 도서관별 확인
6. 도서신청 완료

3. 신청인 정보

* 신청인 정보에 따라 신청여부 정보조사가 가능합니다.

* 신청여부 정보 조건 : 출판사명 / 대표자명 / 사업자등록번호/사업자등록일 / 출판사신고번호 / 출판사신고일

* 일정한 대외대표자에 1명라도 입력됨직이 다를 경우 대외대표자가 아무나 정해진 정보를 입력해주세요.

1. 신청인 정보

신청구분
☒ 출판사 출판사를 입력해주세요.

대표자명*
 대표자명을 입력해주세요.

사업자등록번호*

사업자등록일자*

출판사신고번호제]] 호**
 (한글 제정된 숫자만 입력해주세요.)

출판사신고일자*

2. 출판사 정보

담당자명*
 담당자명을 입력해주세요.

E-mail*
 @

일반전화*

휴대전화*

주소*
 상세주소를 입력해주세요.

이전단계 >
다음단계 >

<출판사 신청>

영남대학교 학술청
大南大學學術院

- 학술위원회
- 학술연구사업
- 지원사업
- 소식·알림
- 민원·정보
- 기관소개

우수학술도서신청

3. 신청인 정보

* 신청인 정보에 따라 신청이력 정보조치가 가능합니다.

* 신청이력 정보 보호 조건-지자명 / 휴대전화 / 이메일

* 입력한 데이터 중예 1개라도 입력할목이 다를 경우 데이터 조치가 이루어지 정확한 정보를 입력해주세요.

1. 자자정보

자자명* 자자명을 입력해주세요.	E-mail* @
--	--

일반전함* 	휴대전화*
--------------------------------------	--------------------------------------

주소*

우편번호

성세주소를 입력해주세요.

< 이전 단계
다음 단계 >

<저자 신청>

⑤ <3. 신청인 정보> 입력(출판사신청인 경우)

1. 신청인 정보

출판사명	대표자명*
출판사를 입력해주세요.	대표자명을 입력해주세요.
사업자등록번호*	사업자등록일*
출판사신고번호*제 [] 호	출판사신고일*
(-)를 제외한 숫자만 입력해주세요.	

※ 출판사별 신청도서 목록의 정확한 수합을 위해 일관된 출판사 정보 기재 요망

2. 출판사 정보

담당자명* 담당자명을 입력해주세요.	E-mail* @
일반전화*	휴대전화*
주소* 우편번호 상세주소를 입력해주세요.	

< 이전 단계

다음단계 >

- ▶ 신청구분 : '사업자등록증'에 가입된
출판사명 입력
- ▶ 대표자명 : '사업자등록증'에 가입된
대표자명 입력
- ▶ 사업자등록번호/사업자등록일
: '사업자등록증'에 가입된
'사업자등록번호' 및 '사업자등록일' 입력
- ▶ 출판사신고번호/출판사신고일
: '출판사신고증'에 가입된
'출판사신고번호' 및 '출판사신고일' 입력
- ▶ 담당자명 : 담당자명 입력
- ▶ E-mail : 담당자 E-mail 주소 입력
- ▶ 일반전화 : 담당자 일반전화번호 입력
- ▶ 휴대전화 : 담당자 휴대전화번호 입력
- ▶ 주소 : 출판사 주소지 입력

모든 항목 입력 후 다음단계 클릭

⑤ <3. 신청인 정보> 입력(저자신청인 경우)

1. 저자정보

저자명*	E-mail*
저자명을 입력해주세요.	@
일반전화*	휴대전화*
주소*	
우편번호	
상세주소를 입력해주세요.	

※ 신청도서 목록의 정확한 수합을 위해 일관된 정보 기재 요망

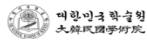
◀ 이전 단계

다음 단계 ▶

- ▶ 저자명 : 저자명 입력
- ▶ E-mail : E-mail 주소 입력
- ▶ 일반전화 : 일반 전화번호 입력
- ▶ 휴대전화 : 휴대전화번호 입력
- ▶ 주소 : 주소 입력

모든 항목 입력 후 다음단계 클릭

⑥ <4. 도서 정보> 화면



학술원회원 학술연구사업 지원사업 소식·알림 민원·정보 기관소개

우수학술도서

사업개요

신청절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원권유 공유사업



우수학술도서신청



4. 도서정보

도서를 추가하려면 하단의 추가 버튼을 눌러, 도서를 추가해주세요.

※*** 표기인 값은 모두 필수 입력 값입니다.

도서신청 정보

1. 도서 기본 정보

도서명*	출판사명*	
도서명을 입력해주세요.	출판사명을 입력해주세요.	
초판발행일*	권수(총당)*	도서정가 (총당가격)*
초판발행일을 선택해주세요.	권수(총당)을 입력해주세요.	가격을 숫자로 점표없이 작성해주세요.
대분류 선택	중분류 선택	도서번호 (ISBN)* 부과기호5자리는 독자대상번호 9만 해당됩니다.
		13자리를 입력해주세요.

납본증명서(납본확인서)*

파일선택 첨부파일 크기 500MB 이하

2. 도서 상세 정보(저자구분)

도서(저자)구분* 해당되는 항목 하나만 선택해주세요.

☐ 저서(1인) ☐ 역지 ☒ 공저 ☐ 편지

저자 공저연경우 모두 기재해주세요.

저자명* 저자명을 입력해주세요. 소속* 소속을 입력해주세요. 직위* 직위를 입력해주세요.

번역자 역지는 번역자에 기재합니다.

번역자명* 번역자명을 입력해주세요. 소속* 소속을 입력해주세요. 직위* 직위를 입력해주세요.

3. 도서개요

도서주요내용 및 학문적 기여도*

도서개요를 입력해주세요.

+ 도서추가

< 이전 단계

다음 단계 >

⑥ <4. 도서 정보> : 도서신청 정보(도서 기본 정보) 입력

도서신청 정보

1. 도서 기본 정보

도서명*

도서명을 입력해주세요.

출판사명*

출판사명을 입력해주세요.

초판발행일*

초판발행일을 선택해주세요.

권수(종당)*

권수(종당)을 입력해주세요.

도서정가 (종당가격)*

가격을 숫자로 침표없이 작성해주세요.

도서분류*

대분류 선택

중분류 선택

도서번호 (ISBN)*

부가기호5자리는 독자대상번호 '9'만 해당됩니다.

13자리를 입력해주세요.

5자리 부가번호를 입력해주세요.

납본증명서(납본확인서)*

파일선택

첨부파일 권장 500MB 이하

- ▶ 도서명 : 도서명 입력
- ▶ 출판사명 : 도서를 발행한 출판사명 입력
- ▶ 초판발행일 : 도서의 초판발행일 입력
- ▶ 권수(종당) : 종당 권수 입력 ※ 예) 1종당 2권의 도서인 경우 → '2' 입력
- ▶ 도서정가(종당가격) : 종당 도서정가 입력
※ 예) 1종 2권의 도서인 경우 : 1권) 10,000원 2권) 20,000원 일 때 → '30,000' 입력
- ▶ 도서분류 : 신청도서의 학문분야에 해당하는 분류 선택
※ 대분류(인문학,사회과학,한국학,자연과학) / 중분류 : 대분류에 해당하는 세부분야
- ▶ 도서번호(ISBN) : 도서의 판권지 또는 도서의 뒷면 바코드에 있는 ISBN 번호(13자리)와 부가기호(5자리) 입력
※ 부가기호 5자리 중 첫번째 자리가 '9'로 시작하는 학술도서만 해당됨
- ▶ 납본증명서(납본확인서) : 국립중앙도서관 또는 대한출판문화협회에서 발급하는 납본증명서(납본확인서)를 pdf 또는 jpg 파일로 첨부

⑥ <4. 도서 정보> : 도서신청 정보(도서 상세 정보) 입력

2. 도서 상세 정보(저자구분)

도서(저자)구분* 해당되는 항목 하나만 선택해주세요.

☐ 저서(1인) ☐ 역자 ☒ 공저 ☐ 편저

저자 공저인경우 모두 기재해주세요.

저자명* 저자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자 역자는 번역자에 기재합니다.

번역자명 번역자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

3. 도서개요

도서주요내용 및 학문적 기여도*

도서개요를 입력해주세요.

▶ 도서(저자)구분 : 신청도서의 특성에 따라 해당구분 선택

※ 저서1인 : 단독저서 / 역자 : 번역도서 / 공저 : 두 명 이상 저술한 도서 / 편저 : 편집하여 저술한 도서

▶ 저자 : 신청도서의 저자명, 저자의 소속, 저자의 직위 입력(저자 전부 입력)

▶ 번역자 : 신청도서가 번역도서인 경우, 번역자명, 번역자의 소속, 번역자의 직위 입력(번역자 전부 입력)

※ 초록상자에 있는 + 버튼을 클릭하면 저자 또는 번역자 추가 가능

저자 공저인경우 모두 기재해주세요.

저자명* 저자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자 역자는 번역자에 기재합니다.

번역자명 번역자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

저자 공저인경우 모두 기재해주세요.

저자명* 저자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

저자명* 저자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자 역자는 번역자에 기재합니다.

번역자명 번역자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자명 저자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

▶ 도서개요 : 신청도서의 주요내용 및 학문적 기여도 입력(분량은 A4용지 1~2장 내외)

⑥ <4. 도서 정보> : 도서를 추가로 신청할 경우

저자 공저인 경우 모두 기재해주세요. +

저자명* 지자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

저자명* 지자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요. ×

번역자 역자는 번역자에 기재합니다. +

번역자명 번역자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자명 지자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요. ×

3. 도서개요

도서주요내용 및 학문적 기여도*

+ 도서추가

< 이전 단계 다음 단계 >



도서신청 정보

⏮ 삭제

1. 도서 기본 정보

도서명* 출판사명*

도서명을 입력해주세요. 출판사명을 입력해주세요.

초판발행일* 권수(종당)* 도서청가(종당가격)* 원

초판발행일을 선택해주세요. 권수(종당)을 입력해주세요. 가격을 숫자로 십표없이 작성해주세요.

도서분류* 중분류 선택 도서번호 (ISBN)* 부과기호5자리는 독자에상번호 9'만 해당합니다.

대분류 선택 13자리를 입력해주세요. 5자리 부가번호를 입력해주세요.

납본증명서(납본확인서)*

파일선택 첨부파일명 권장 500MB 이하

2. 도서 상세 정보(저자구분)

도서(저자)구분* 해당되는 항목 하나만 선택해주세요.

☒ 저서(1인) ☐ 역자 ☐ 공저 ☐ 편저

저자 공저인 경우 모두 기재해주세요. +

저자명* 지자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

번역자 역자는 번역자에 기재합니다. +

번역자명 번역자명을 입력해주세요. 소속 소속을 입력해주세요. 직위 직위를 입력해주세요.

3. 도서개요

도서주요내용 및 학문적 기여도*

+ 도서추가

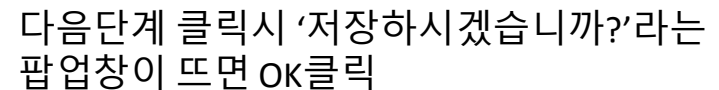
< 이전 단계 다음 단계 >

- ▶ 도서추가를 클릭하면 도서신청 정보를 입력할 수 있는 항목이 재생성됨
 - ※ 추가된 도서를 삭제할 경우 우측 상단에 있는 '삭제' 버튼 클릭
- ▶ 추가할 도서가 없을 경우, 다음단계 클릭
- ▶ 다중도서 등록시 도서를 접는 기능(✓ 클릭) 활용 가능

대한민국 학술원
大韓民國學術院

▶ 지금까지 작성한 **신청인 정보**(신청인 정보, 출판사 정보) 및 **도서신청 정보**(도서 기본 정보, 도서 상세 정보, 도서개요)를 **확인**

▶ 확인 후 이상이 없는 경우는 '다음단계'로,
이상이 있는 경우는 '이전단계'로 돌아가 잘못
기입된 부분 수정

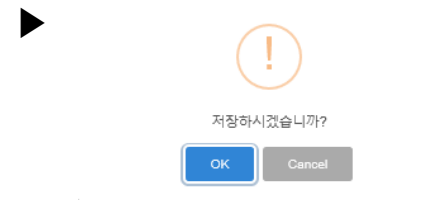


⑥ <5. 도서신청확인> (저자신청인 경우)

	국립한국과학기술원 大韓民國科學院 학술위원회 학술연구사업 지원사업 소식·알림 민원·정보 기관소개
우수학술도서 — 사업개요 신청절차 우수학술도서 목록 우수학술도서 신청 신청이력 확인 회원권공유사업 +	우수학술도서신청 ✓ 1. 신청인 정보 선택 📁 2. 이월액과동역 👤 3. 신청인 정보 📄 4. 도서정보 🔍 5. 도서신청 확인 📋 6. 도서신청 완료 5. 도서신청확인 도서신청 정보 우측의 확실표를 누르면 내용을 열람 할 수 있습니다.
	신청인 정보 1. 저자정보 신청도서 테스트 담당자명 테스트 E-mail test@test.com 일반전화 00-0000-0000 휴대전화 000-0000-0000 주소 (06579)서울 서초구 반포대로37길 59 대한민국과학기술원
	도서신청 정보 1. 도서 기본 정보 도시명 테스트 출판사명 테스트 초판발행일 2022-02-01 권수(총당) 1 도서정가(총당가격) 30,000원 도서분류[대분류/중분류] 한글분류/한글사 도서번호(ISBN) 9788912345678 납본종형서[납본확인지] 납본종형서.JPG 90000 2. 도서 상세 정보(저자구분) 도서(저자)구분 저지(1인) 저자 성함 테스트 소속 테스트 직위 테스트 3. 도서개요 <도서 주요내용 및 학문적 기여도> 테스트입니다
	이전 단계 다음 단계

▶ 지금까지 작성한 **신청인 정보**(저자정보) 및 **도서신청 정보**(도서 기본 정보, 도서 상세 정보, 도서개요)를 확인

▶ 확인 후 이상이 없는 경우는 '다음단계'로,
이상이 있는 경우는 '이전단계'로 돌아가 잘못
기입된 부분 수정



다음단계 클릭시 ‘저장하시겠습니까?’라는
팝업창이 뜨면 OK클릭

⑦ <6. 도서신청 완료>

우수학술도서 —

사업개요

신청절차

우수학술도서 목록

우수학술도서신청

신청이력 확인

회원경문공유사업 +

우수학술도서신청

1. 신청인 정보 선택 2. 이용약관동의 3. 신청인 정보 4. 도서정보 5. 도서신청 확인 6. 도서신청 완료

6. 도서신청 완료

신청이 완료되었습니다.

01. 신청도서 2부 및 도서개요서 3부 우편 발송

1) 출판사 및 저자는 신청도서 2부 및 도서개요서* 3부 우편발송 진행해 주세요.

※ 도서개요서는 '신청이력 확인'에서 출력 가능

2) 대한민국학술원 담당자가 우편 발송 확인을 진행합니다.

3) 발송된 도서를 학술원에서 확인 후 "접수완료" 상태가 변경 됩니다.

02. 신청현황 확인

1) 홈>지원사업>우수학술도서>신청이력 확인에서 승인현황 확인 가능합니다.

2) 신청한 도서 정보는 신청현황이 "신청 완료" 상태일 때 수정 가능하며 "접수 완료"시 수정 불가능합니다.

홈으로
신청이력확인

- ▶ 도서신청이 완료되었으며, 학술원에 보내야 하는 서류(신청도서 2부 및 도서개요서 3부)와 발송방법 안내
※ 도서개요서의 경우, 도서 1종당 3부씩 출력해야 함
- ▶ 신청현황 확인은 '신청이력확인' 버튼 클릭하면 확인할 수 있음

⑧ 신청이력 확인

The screenshot shows the '지원사업' (Support Project) page with a sidebar menu on the left. The '신청이력 확인' (Check Application History) option is highlighted in blue. The main content area is titled '신청이력 확인' and displays a table with two columns: '출판사' (Publisher) and '저자' (Author). Below the table, there are input fields for '출판사명' (Publisher Name), '대표자명' (Representative Name), '사업자등록번호' (Business Registration Number), '출판사 신고번호' (Publisher Registration Number), '사업자등록일' (Business Registration Date), and '출판사 신고일' (Publisher Registration Date). A green '검색' (Search) button is at the bottom.

<출판사신청>

The screenshot shows the '지원사업' (Support Project) page with a sidebar menu on the left. The '신청이력 확인' (Check Application History) option is highlighted in blue. The main content area is titled '신청이력 확인' and displays a table with two columns: '출판사' (Publisher) and '저자' (Author). Below the table, there are input fields for '저자명' (Author Name), '휴대전화' (Mobile Phone), 'E-mail', and a green '검색' (Search) button is at the bottom.

<저자신청>

▶ 출판사 신청인 경우, **출판사명/대표자명/사업자등록번호/출판사 신고번호/사업자등록일/출판사신고일** 입력 후 검색 클릭

▶ 저자 신청인 경우, **저자명/휴대전화/E-mail 주소** 입력 후 검색 클릭

⑧ 신청이력 확인

- 대한민국학술원상 +
- 우수학술도서 -
- 사업개요
- 선정절차
- 우수학술도서 목록
- 우수학술도서신청
- 신청이력 확인**
- 회원경륜공유사업 +

신청이력 확인

신청년도 ▼ 도서분류[대] ▼ 도서분류[중] ▼ 검색구분 ▼

도서명/출판사명을 입력해주세요.

- 신청완료** 온라인으로 신청을 완료한 상태로, 신청내용 수정/삭제 가능
- 접수완료** 온라인 신청 및 도서 2부·도서개요서 3부 우편도착을 확인한 상태로, 신청내용 수정/삭제가 불가능
- 신청완료** 도서심사 완료 후 신청이 완료된 도서로, 내용 수정/삭제 불가능
- 신청발탁** 도서심사 완료 후 신청이 발탁된 도서로, 내용 수정/삭제 불가능
- 신청취소** 출판사(또는 저자)의 취소 요청 또는 접수 부적합 도서의 경우 신청이 취소된 도서

총 1건의 자료가 검색되었습니다.

번호	신청년도	도서분류/도서	신청일자	바로그기	접수상태	관리
1	2022	사회과학/사회학 테스트	2022-02-09 (10:02:00)	접수증 도서개요서	신청완료	수정 삭제

1

- ▶ 출판사 또는 저자가 신청한 도서목록이 화면에 나옴
- ▶ 접수증 : 신청년도, 도서분류, 도서명, 신청일자가 나오며 신청인 정보 및 도서 신청 내역을 볼 수 있음
- ▶ 도서개요서 출력 : '도서개요서' 클릭 → '인쇄' 클릭
- ▶ 접수상태 : **신청완료**(온라인으로 신청을 완료한 상태로 신청내용 수정/삭제 가능)
접수완료(온라인 신청과 제출서류의 우편도착을 확인한 상태로 신청내용 수정/삭제 불가능)